

(一社)札幌市私立保育連盟主催
令和4年度 保育士等キャリアアップ研修「マネジメント」
開 催 要 綱

1. 趣旨

本研修は、厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知に基づく「北海道保育士等キャリアアップ研修」の指定研修として、「マネジメント研修」を実施します。受講講座の全時間を出席し、学修成果の認められた方に「マネジメント研修」の「研修修了証」を交付します。

2. 研修内容「マネジメント」

- ・ マネジメントの理解
- ・ リーダーシップ
- ・ 組織目標の設定
- ・ 人材育成
- ・ 働きやすい環境づくり

3. 対象

保育所等において各専門分野におけるリーダー的な役割を担う者としての経験があり、主任保育士等の下でミドルリーダーの役割を担う者（当該役割を担うことが見込まれる者を含む）

※ 「保育所等」とは「認可保育所」、「認定こども園」、「地域型保育事業」を指しています。

※ 「各専門分野」とは「乳児保育」「幼児教育」「障害児保育」「食育・アレルギー対応」「保健衛生・安全対策」「保護者支援・子育て支援」の6分野を指しています。

4. 日程及び会場

日時 令和5年2月4日（土）～5日（日）の2日間

会場 札幌市社会福祉総合センター 4階 「大研修室」
(札幌市中央区大通西 19 丁目 1-1)

5. 定員

150名【10. (4)申込み受入れに関する配慮事項をご参照ください】

6. 参加費

札幌市私立保育連盟 会員園の職員 無料

非会員園の職員・個人参加の方 22,000 円（税込・資料代込）

※参加費は銀行振込とし、振込先等については、受講決定通知メールでお知らせします。

7. 交通アクセス

■地下鉄東西線「西 18 丁目駅」1 番出口から徒歩 3 分

研修受講者は札幌市社会福祉総合センターの駐車場を利用できませんので、車でのご来場はお断りいたします。

■札幌市社会福祉総合センター 周辺地図



8. 受付場所について

札幌市社会福祉総合センター4階「大研修室」内で行います。

9. 研修プログラム・スケジュール

1日目

日程	スケジュール	研修名	講師
2月4日(土)	9:00~9:20	☆受付	
	9:20~9:30	☆ガイダンス	
	9:30~11:00	リーダーシップ - ① (講義・グループワーク)	吾田 富士子 先生 (藤女子大学 保育学科 教授)
	11:10~12:40	リーダーシップ - ② (講義・グループワーク)	
	12:40~13:40	☆昼食休憩	
	13:40~15:10	働きやすい環境づくり - ① (講義)	吾田 富士子 先生 (藤女子大学 保育学科 教授)
	15:20~16:50	働きやすい環境づくり - ② (講義)	小田 進一 先生 (北海道文教大学 人間科学部 教授)
	17:00~18:30	マネジメントの理解 - ① (講義・グループワーク)	那須 信樹 先生 (中村学園大学 教育学部 教授)
	18:30~18:50	☆出席確認	

2日目

日程	スケジュール	研修名	講師
2月5日(日)	9:00~9:20	☆受付	
	9:20~9:30	☆ガイダンス	
	9:30~11:00	組織目標の設定 - ① (講義・グループワーク)	那須 信樹 先生 (中村学園大学 教育学部 教授)
	11:10~12:40	組織目標の設定 - ② (講義・グループワーク)	
	12:40~13:40	☆昼食休憩	
	13:40~15:10	人材育成 (講義)	小田 進一 先生 (北海道文教大学 人間科学部 教授)
	15:20~16:50	マネジメントの理解 - ② (講義)	滝澤 真毅 先生 (帯広大谷短期大学 社会福祉科 教授)
	17:00~18:30	マネジメントの理解 - ③ (講義)	
	18:30~18:50	☆出席確認・レポート提出	

10. 申込手続き

(1) 申込方法

- ① 下記の URL から申込みフォームにアクセスし、お申込みを行ってください。
お申込は一人ずつ行ってください。

【保育士等キャリアアップ研修申込 Google フォーム】

<https://forms.gle/dZf4zSt45QqBgZMi6>



※入力時にパズルのような画面がでることがございますが、Google による迷惑入力対策です。
送信が完了しましたら自動返信メールが届きます。
(受講の決定ではありません。)

(2) 申込受付期間

令和5年1月6日(金)10時00分～1月16日(月)10時00分

(3) 問い合わせ先

一般社団法人 札幌市私立保育連盟 事務局

〒060-0042 札幌市中央区大通西19丁目1-1 札幌市社会福祉総合センター内

電話：011-614-2323 (代表)

メール：s_shihoren☆tkcnet.ne.jp ☆を@に変えてください。

業務時間：月曜日～金曜日(祝祭日は除く)9:00～12:00 及び 13:00～17:00

※お問い合わせの前に「Q&A」もご参照ください。

(4) 申込み受入れに関する配慮事項

定員を超える申込みがあった場合は下記に配慮します。

- ① 「3. 対象」に該当しない方は、受入れいたしません。
- ② 札幌市私立保育連盟会員園からの申込みを優先いたします。
- ③ 1施設から複数名の申込みも可能ですが、定員を超えた場合は各施設または法人で1名などの人数調整をしていただきます。

(5) 受講決定のご連絡と受講票について

- ① 受講の可否については、お申込締切後に、お申込内容を確認させていただいたのち、登録されたメールアドレス宛にご連絡いたします。
- ② 受講票として、受講決定メール（QRコード）を使用します。スマホ等の画面を表示するか印刷してお持ちください。※受講票は郵送いたしません。
- ③ 当日、身分証明証（氏名と生年月日の確認できるものとして運転免許証や健康保険証等）を提示してください。
- ④ 非会員の方には受講決定メールにて参加費振込方法もご案内いたします。なお、振込手数料は各自でご負担をお願いします。振込期日までに参加費を振り込まなかった場合は、受講取消とさせていただきます。

(6) 受講者変更およびキャンセルについて

- ① 受講決定後の受講者変更およびキャンセルの場合は「10. (3)問い合わせ先」にある札幌市私立保育連盟へご連絡ください。研修会前日の午後 1 時までには受講者変更に応じます。
- ② 非会員の方の場合、参加費振込後の受講キャンセルによる返金はいたしませんので、できる限り「3. 対象」の方への受講者の変更をお願いします。また、次の場合は受講費を返金いたします。
 - ・天変地異等により、交通機関のサービスの提供の中止、官公庁等の命令等その他の事由が生じた場合、安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となるおそれが極めて大きいとき。
 - ・新型コロナウイルス感染症の感染拡大により国による緊急事態宣言がなされ研修会の実施が不可能になったとき。
 - ・主催者の責に帰すべき事由により当初の日程どおりの研修会の実施が不可能になったとき。
 - ・研修日当日の朝、「37 度 5 分以上」の発熱等や新型コロナウイルス感染症の症状がありやむを得ず当日欠席する場合。
- ③ 研修会当日の受講者変更の対応はできかねますのでご了承ください。また研修会当日の欠席の場合は当日の緊急連絡先までお知らせください。緊急連絡先は受講決定メールにてご案内します。

11. 感染症の防止について

研修会当日の自宅出発前に「37 度 5 分以上」の発熱がある場合は当日ご来場しないでください。当日欠席連絡については受講決定メールに掲載の緊急連絡先までお知らせください。受付時の検温にて発熱がある場合は受講をお断りする場合がございます。

また、感染症に関して受付前に問診票フォームに入力していただきます。問診票フォームのリンクは受講決定メールでお送りいたします。

12. 修了証の発行

本研修会では、①レポートを指定通りに提出し、②すべての研修科目の受講（全15時間のうち、ご自身の都合による遅刻、途中離席、早退は認められません。冬季のため時間に余裕をもって会場にお越しくださいますようお願い申し上げます。）が確認できた受講者に修了証を発行いたします。

修了証は発行条件の確認後、約1ヶ月後までに申込時にお知らせいただいた勤務先へ郵送いたします。

13. 個人情報の取扱い

研修申込みに関する個人情報（保育士登録番号、生年月日、住所等を含む）につきましては、次の利用目的の範囲で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをいたします。以下の内容にご同意いただいたのちに申込み手続きを行ってください。

【個人情報の利用目的について】

申し込みの際の個人情報（園名、氏名、住所、電話番号、E-mail アドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、当連盟へのお問い合わせ対応、北海道への事業報告等の研修運営上の範囲内で利用します。また、研修終了後、北海道以外の都府県に勤務する研修修了者の情報は都道府県間で共有されます。

14. その他

- ※ 昼食については参加費に含まれていません。各自でご用意願います。
- ※ 同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。
- ※ 本研修は北海道指定「保育士等キャリアアップ研修」です。研修会終了後北海道に対して、研修修了者名簿、事業実績報告書を提出いたします。あらかじめ【13. 個人情報の取扱い】の記載内容をご確認ください。

(一社) 札幌市私立保育連盟主催
保育士等キャリアアップ研修「マネジメント」
Q&A

Q ミドルリーダー（見込みを含む）ではないので受講の対象になりませんが、受講してもいいですか。

A 定員を超えない場合は受講を受入れいたします。定員を超える申込みがあった場合は「3. 対象」を優先し、「10. (4) 申込に関する配慮事項」により受講を決定します。受講できない場合はメールにてお知らせいたします。

Q 1園から何人申込みできるでしょうか。

A 複数名の申込みは可能ですが、申込みは一人ずつ行ってください。定員を超える申込みがあった場合は、各園からの申込人数を調整していただく場合もあります。「10. (4) 申込に関する配慮事項」をご覧ください。

Q 個人のメールアドレスじゃないと申込みできないでしょうか。

A 勤務先の保育施設のメールアドレスでも結構です。また一つのメールアドレスで複数名申込みも可能です。受講決定メールは受講者本人へ転送または印刷したものをお渡ししてください。また申込み時に複数名申込みの場合の項目を入力してください。

Q 携帯もパソコンも持っていないのですが申込みできるでしょうか。

A 勤務先のメールアドレスをご登録ください。それも不可能な場合は別途受付いたしますので、当連盟事務局まで電話にてご連絡願います。

Q どうして申込みに生年月日や自宅住所が必要なのですか。

A 修了証を交付した方の生年月日や自宅住所などを北海道へ報告いたします。他の都府県で勤務することになった方は、研修修了者の情報が都道府県間で共有されます。「13. 個人情報の取扱い」をご覧ください、同意される方のみお申込みください。

Q 受講票が届かないのですが。

A 受講票は郵送いたしません。受講決定メール（QRコード）を使用します。スマホ等の画面を表示するか印刷してお持ちください。

Q 昼食を買うところがありますか。

A 近隣にコンビニや商業施設がありますが、当日多くの研修受講者が集まるため混雑も考えられますので、昼食を持参することをお勧めします。もし休憩時に会場外へ出る場合

は次の研修時間に遅れないようお気を付けください。

Q 車で会場に行ってもいいでしょうか。

A 研修受講者は札幌市社会福祉総合センターの駐車場を利用できませんので、車でのご来場はお断りいたします。また冬季のため時間に余裕をもって会場にお越しください。なお地下鉄東西線「西18丁目駅」が最寄り駅となります。1番出口より徒歩3分です。

Q 修了証はいつ、どこに届くのですか。

A 修了要件を確認した後、研修終了後1ヶ月後までに、申込時にお知らせいただいた勤務先へ発送予定です。

【非会員園の方の参加費振込み等について】

Q 参加費を直接支払いにいてもいいでしょうか。

A 直接のお支払いはお受けできません。指定の銀行口座へお振込みをお願いします。

Q 保育園の口座から参加費を振り込んでもいいでしょうか。

A 振込依頼人名を受講決定メールの指示通りに変更願います。また複数名を同時に振り込む場合は、受講番号、受講者名、振込依頼人名、振込日を私保連事務局宛にてお知らせ下さい。

Q 参加費を振り込んだ後、都合により参加できなくなった場合はキャンセルできますか。

A 参加費をお返しすることはできませんが、受講者を変更することは可能です。前日午後1時まで電話（011-614-2323）にてお知らせください。

Q 当日、37.5度の発熱があり参加できなくなりました。キャンセルすることはできるでしょうか。

A 新型コロナウイルス感染症感染の疑いがある場合は、キャンセル及び返金に応じます。当日欠席の場合は緊急連絡先（受講決定メールに掲載）までお知らせください。または後日私保連事務局までお知らせください。