

（一社）札幌市私立保育連盟主催
令和8年度 保育士等キャリアアップ研修「保健衛生・安全対策」
開 催 要 綱

1. 趣旨

本研修は、厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知に基づく「北海道保育士等キャリアアップ研修」の指定研修として、専門分野のうち「保健衛生・安全対策」の研修を実施します。受講講座の全時間を出席し、学修成果の認められた方に専門分野「保健衛生・安全対策」の「研修修了証」を交付します。

2. 研修内容「保健衛生・安全対策」

- ・ 保健計画の作成と活用
- ・ 事故防止及び健康安全管理
- ・ 保育所における感染症対策ガイドライン
- ・ 保育の場において血液を介して感染する病気を防止するためのガイドライン
- ・ 教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン

3. 対象

保育所等において専門分野「保健衛生・安全対策」に関してリーダー的な役割を担う保育士／保育教諭、等（見込まれる者を含む。）

※ 「保育所等」とは「認可保育所」、「認定こども園」、「地域型保育事業」を指しています。

4. 日程及び会場

令和8年9月26日（土）～27日（日）の2日間

札幌コンベンションセンター 大ホール（札幌市白石区東札幌6条1丁目1-1）

5. 定員

500名【10. (4)申込み受入れに関する配慮事項をご参照ください】

6. 参加費

札幌市私立保育連盟 会員園の職員	無料
北海道内の全私保連加盟組織に所属する園の職員	11,000 円(税込・資料代込)
非会員園の職員・個人参加の方	22,000 円(税込・資料代込)

※参加費は受講後に請求書をメールで送付いたしますので、お振込みをお願いいたします。

7. 交通アクセス

地下鉄東西線「東札幌駅」が最寄り駅となります。「東札幌駅 1番出口」より徒歩8分です。また駐車場の優待券はございません。(普通自動車 30分ごとに100円、最大料金なし)。

札幌コンベンションセンター 交通アクセスのページ

<https://www.sora-scc.jp/access/>



■札幌コンベンションセンター 周辺地図



8. 札幌コンベンションセンター1階「大ホール」図面



9. 研修プログラム・スケジュール

1 日目

日程	スケジュール	研修名	講師
9月26日(土)	8:30~9:20	☆受付	
	9:20~9:30	☆ガイダンス	
	9:30~12:40 途中 10 分 休憩 1 回	保健計画の作成と活用 (講義・グループワーク)	成田 春奈 先生 (エンジェル保育園 看護師)
	12:40~13:40	☆昼食休憩	
	13:40~14:40	事故防止及び健康安全管理-① (講義・グループワーク)	吉木 美恵 先生 (花山認定こども園 看護師)
	14:50~18:30 途中 10 分 休憩 1 回	事故防止及び健康安全管理-② (講義・グループワーク)	内山 有子 先生 (東洋大学 教授)
	18:30~18:50	☆出席確認	

2 日目

日程	スケジュール	研修名	講師
9月27日(日)	8:30~9:20	☆受付	
	9:20~9:30	☆ガイダンス	
	9:30~11:00	保育所における感染症対策ガイドライン-① 保育の現場において血液を介して感染する病気を防止するためのガイドライン-① (講義)	古田 博文 先生 (ふるた小児科クリニック 医師)
	11:10~12:40	保育の場において血液を介して病気を防止するためのガイドライン-② (講義・グループワーク)	吉木 美恵 先生 (花山認定こども園 看護師)
	12:40~13:40	☆昼食休憩	
	13:40~15:10	保育所における感染症対策ガイドライン-② (講義・グループワーク)	吉木 美恵 先生 (花山認定こども園 看護師)
	15:20~18:30 途中 10 分 休憩 1 回	教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン (講義・グループワーク)	井沼 浩政 先生 (札幌東徳洲会病院救急センター 救急救命士)
	18:30~18:50	☆出席確認・レポート提出	

10. 申込手続き

(1) 申込方法

- ① 下記の URL から申込みフォームにアクセスし、お申込みを行ってください。
お申込みは一人ずつ行ってください。

【保育士等キャリアアップ研修申込み Microsoft Forms】

<https://forms.cloud.microsoft/r/uLH66hSvbd>



※送信が完了しましたら自動返信メールが届きます。
申込み内容をご確認ください。
(なお、自動返信メールは受講の決定ではありません。)

(2) 申込受付期間

令和8年8月3日（月）10時00分～8月12日（水）

(3) 問い合わせ先

一般社団法人 札幌市私立保育連盟 事務局

〒060-0042 札幌市中央区大通西19丁目1-1 札幌市社会福祉総合センター内

電話：011-614-2323（代表）

メール：info☆shihoren.jp ☆を@に変えてください。

業務時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く）9:00～12:00 及び 13:00～17:00

※お問い合わせの前に「Q&A」もご参照ください。

(4) 申込み受入れに関する配慮事項

定員を超える申込みがあった場合は下記に配慮します。

- ① 札幌市私立保育連盟会員園からの申込みを優先いたします。
- ② 1施設から複数名の申込みも可能ですが、定員を超えた場合は各施設または法人で1名などの人数調整をしていただきます。

(5) 受講決定のご連絡と受講票について

- ① 受講の可否については、申込み締切後に、申込み内容を確認させていただいたのち、登録されたメールアドレス宛にご連絡いたします。
- ② 受講票として、受講決定メール（QRコード）を使用します。スマホ等の画面を表示するか印刷してお持ちください。※受講票は郵送いたしません。

- ③ 当日、身分証明証（氏名と生年月日の確認できるものとして運転免許証やマイナンバーカード、健康保険証等）を提示してください。

(6) 受講者変更およびキャンセルについて

- ① 受講決定後の受講者変更およびキャンセルの場合は「10. (3)問い合わせ先」にある札幌市私立保育連盟へご連絡ください。研修会前日の午後1時までは受講者変更に応じます。
- ② 研修会当日の受講者変更の対応はできかねますのでご了承ください。また研修会当日の欠席の場合は当日の緊急連絡先まで午前8時までにお知らせください。緊急連絡先は受講決定メールにてご案内します。

11. 修了証の発行

本研修会では、①レポートを指定通りに提出し、②すべての研修科目の受講が確認できた受講者に修了証を発行いたします。

なお、全15時間のうち、ご自身の都合による遅刻、途中離席、早退は認められません。時間に余裕をもって会場にお越しくださいますようお願い申し上げます。

修了証は発行条件の確認後、研修日より2か月以内に、申込時にお知らせいただいた勤務先へ郵送いたします。

また、北海道内の全私保連加盟組織に所属する園の職員、非会員園の職員・個人参加の方については、参加費のお振込みを確認後、修了証を郵送いたします。

12. 個人情報の取扱い

研修申込みに関する個人情報（保育士登録番号、生年月日、住所等を含む）につきましては、次の利用目的の範囲で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをいたします。以下の内容にご同意いただいたのちに申込み手続きを行ってください。

【個人情報の利用目的について】

申し込みの際の個人情報（園名、氏名、住所、電話番号、E-mail アドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、当連盟へのお問い合わせ対応、北海道への事業報告等の研修運営上の範囲内で利用します。また、研修終了後、北海道以外の都府県に勤務する研修修了者の情報は都道府県間で共有されます。

13. その他

※ 昼食については参加費に含まれていません。各自でご用意願います。

- ※ スマホやタブレットで研修中にゲームや WEB サイト閲覧などを行っているのを発見した場合にはご退出いただくこともございます。不必要な機器はカバン等にしまってくださいようお願いいたします。
- ※ 同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。
- ※ 本研修は北海道指定「保育士等キャリアアップ研修」です。研修会終了後北海道に対して、研修修了者名簿、事業実績報告書を提出いたします。あらかじめ【12. 個人情報の取扱い】の記載内容をご確認ください。

（一社）札幌市私立保育連盟主催
保育士等キャリアアップ研修
Q&A

Q 「3. 対象」の職員ではないので、受講の対象になりませんが、受講してもいいですか。

A 定員を超えない場合は受講を受入れいたします。定員を超える申込みがあった場合は「3. 対象」を優先し、「10. (4)申込み受入れに関する配慮事項」により受講を決定します。受講できない場合はメールにてお知らせいたします。

Q 1園から何人申込みできるでしょうか。

A 複数名の申込みは可能ですが、申込みは一人ずつ行ってください。定員を超える申込みがあった場合は、各園からの申込人数を調整していただく場合もあります。「10. (4)申込み受入れに関する配慮事項」をご覧ください。

Q 個人のメールアドレスじゃないと申込みできないでしょうか。

A 勤務先の保育施設のメールアドレスでも結構です。また一つのメールアドレスで複数名申込みも可能です。受講決定メールは受講者本人へ転送または印刷したものをお渡ししてください。また申込み時に複数名申込みの場合の項目を入力してください。

Q 携帯もパソコンも持っていないのですが申込みできるでしょうか。

A 勤務先のメールアドレスをご登録ください。それも不可能な場合は別途受付いたしますので、当連盟事務局まで電話にてご連絡願います。

Q どうして申込みに生年月日や自宅住所が必要なのですか。

A 修了証を交付した方の生年月日や自宅住所などを北海道へ報告いたします。他の都府県で勤務することになった方は、研修修了者の情報が都道府県間で共有されます。「12. 個人情報の取扱い」をご覧ください、同意される方のみお申込みください。

Q 受講票が届かないのですが。

A 受講票は郵送いたしません。受講決定メール（QRコード）を使用します。スマホ等の画面を表示するか印刷してお持ちください。

Q 昼食を買うところがありますか。

A 会場施設のレストランや近隣に商業施設がありますが、当日多くの研修受講者が集まるため混雑も考えられますので、昼食を持参することをお勧めします。もし休憩時に会場外へ出る場合は次の研修時間に遅れないようお気を付けください。

Q 車で会場に行ってもいいでしょうか。

A 駐車場の優待券はございません。(普通自動車 30 分ごとに 100 円、最大料金なし)。
各自のご判断をお願いいたします。時間に余裕をもって会場にお越しください。なお地下鉄東西線「東札幌駅」が最寄り駅となります。「東札幌駅 1 番出口」より徒歩 8 分です。

Q 修了証はいつ、どこに届くのですか。

A 修了要件を確認した後、研修日より 2 か月以内に、申込時にお知らせいただいた勤務先へ発送予定です。

【北海道内の全私保連加盟組織に所属する園の職員および非会員園の方の参加費振込み等について】

Q 参加費を直接支払いにいてもいいでしょうか。

A 直接のお支払いはお受けできません。指定の銀行口座へお振込みをお願いします。

Q 保育園の口座から参加費を振り込んでもいいでしょうか。

A 振込依頼人名が受講者と異なる場合、また複数名を同時に振り込む場合は、受講番号、受講者名、振込依頼人名、振込日を私保連事務局宛にてお知らせ下さい。