（一社）札幌市私立保育連盟主催
令和８年度　保育士等キャリアアップ研修「幼児教育」
開　催　要　綱

１．趣旨

本研修は、厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課長通知に基づく「北海道保育士等キャリアアップ研修」の指定研修として、専門分野のうち「幼児教育」の研修を実施します。受講講座の全時間を出席し、学修成果の認められた方に専門分野「幼児教育」の「研修修了証」を交付します。

２．研修内容「幼児教育」

- 幼児教育の意義
- 幼児教育の環境
- 幼児の発達に応じた保育内容
- 幼児教育の指導計画、記録及び評価
- 小学校との連携

３．対象

保育所等において専門分野「幼児教育」に関してリーダー的な役割を担う保育士／保育教諭、等（見込まれる者を含む。）

※　「保育所等」とは「認可保育所」、「認定こども園」、「地域型保育事業」を指しています。

４．日程及び会場

令和９年１月２３日（土）～２４日（日）の２日間

札幌コンベンションセンター　大ホール（札幌市白石区東札幌６条１丁目１－１）

５．定員

５００名【10. ⑷申込み受入れに関する配慮事項をご参照ください】

６．参加費

札幌市私立保育連盟　会員園の職員	無料
北海道内の全私保連加盟組織に所属する園の職員	11,000 円(税込・資料代込)
非会員園の職員・個人参加の方	22,000 円(税込・資料代込)

※参加費につきましては、当日請求書をお渡しいたしますので、後日お振込みをお願いいたします。なお、振込先等の詳細は請求書に記載しております。

7．交通アクセス

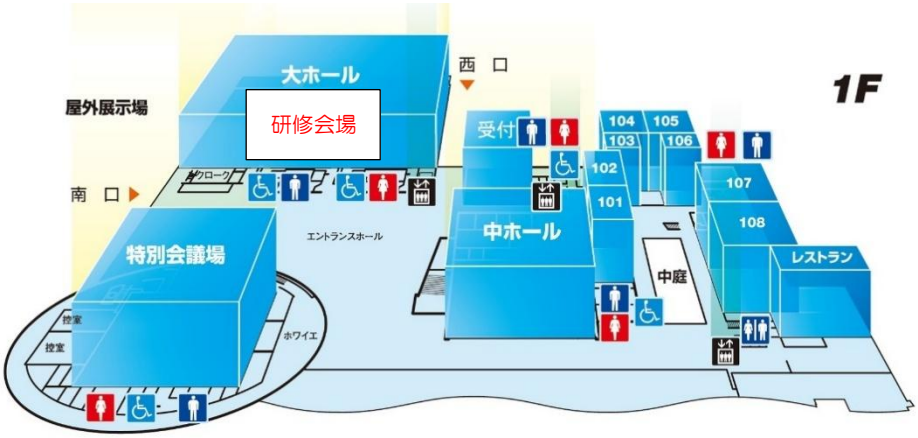
地下鉄東西線「東札幌駅」が最寄り駅となります。「東札幌駅　１番出口」より徒歩８分です。また駐車場の優待券はございません。（普通自動車　30分ごとに100円、最大料金なし）。冬期間ため天候や交通状況等を考慮し、時間に余裕をもってご来場ください。遅刻された場合は修了証を交付できません。

札幌コンベンションセンター　交通アクセスのページ
https://www.sora-scc.jp/access/

■札幌コンベンションセンター　周辺地図



8．札幌コンベンションセンター１階「大ホール」図面



９．研修プログラム・スケジュール

１日目

日程	スケジュール	研修名	講師
1月23日（土）	8:30～9:20 9:20～9:30	☆受付 ☆ガイダンス	
	9:30～11:00	１．幼児教育の意義 （講義）	品川　ひろみ　先生 （札幌国際大学　教授）
	11:10～12:40	２-①．幼児教育の指導計画 記録及び評価 （講義・グループワーク）	吾田　富士子　先生 （藤女子大学　教授）
	12:40～13:40	☆昼食休憩	
	13:40～15:10	２-②．幼児教育の指導計画 記録及び評価 （講義・グループワーク）	吾田　富士子　先生 （藤女子大学　教授）
	15:20～18:30 途中 10 分休憩 1 回	３．幼児の発達に応じた 保育内容 （講義・グループワーク）	星　信子　先生 （札幌大谷大学短期大学部　教授）
	18:30～18:50	☆出席確認	

２日目

日程	スケジュール	研修名	講師
1月24日（日）	8:30～9:20 9:20～9:30	☆受付 ☆ガイダンス	
	9:30～12:40 途中 10 分休憩 1 回	４．幼児教育の環境 （講義・グループワーク）※	高橋　真由美　先生 （藤女子大学　教授）
	12:40～13:40	☆昼食休憩	
	13:40～15:40	５．小学校との連携 （講義・グループワーク）	松井　泰子　先生 （札幌市立白楊幼稚園　園長）
	15:50～18:30 途中 10 分休憩 1 回	６．全体のまとめ （講義・グループワーク）	品川　ひろみ　先生 （札幌国際大学　教授）
	18:30～18:50	☆出席確認・レポート提出	

※ 「４．幼児教育の環境」について、各自準備するもの	・筆記用具（黒ペン） ・自園の遊びに関する環境の写真 ①いいなと思ってる環境 ②課題があると思ってる環境 用紙に出力して最低①、②を１枚ずつ

１０．申込手続き

(1) 申込方法

① 下記の URL から申込みフォームにアクセスし、お申込みを行ってください。
お申込みは一人ずつ行ってください。

【保育士等キャリアアップ研修申込み Microsoft Forms 】

https://forms.cloud.microsoft/r/9cJUauBE6R

令和８年度　保育士等キャリアアップ研修「幼児教育」申込みフォーム

※送信が完了しましたら自動返信メールが届きます。
（受講の決定ではありません。）

(2) 申込受付期間

令和８年１１月２４日（火）１０時００分～１２月１日（火）

(3) 問い合わせ先

一般社団法人　札幌市私立保育連盟　事務局
〒060-0042　札幌市中央区大通西 19 丁目 1-1　札幌市社会福祉総合センター内
電話：011-614-2323（代表）
メール：info☆shihoren.jp　☆を@に変えてください。
業務時間：月曜日～金曜日（祝祭日は除く）9:00～12:00 及び 13:00～17:00
※お問い合わせの前に「Q&A」もご参照ください。

(4) 申込み受入れに関する配慮事項

定員を超える申込みがあった場合は下記に配慮します。

① 札幌市私立保育連盟会員園からの申込みを優先いたします。
② １施設から複数名の申込みも可能ですが、定員を超えた場合は各施設または法人で１名などの人数調整をしていただきます。

(5) 受講決定のご連絡と受講票について

① 受講の可否については、申込み締切後に、申込み内容を確認させていただいたのち、登録されたメールアドレス宛にご連絡いたします。
② 受講票として、受講決定メール（QR コード）を使用します。スマホ等の画面を表示するか印刷してお持ちください。※受講票は郵送いたしません。

③　当日、身分証明証（氏名と生年月日の確認できるものとして運転免許証やマイナンバーカード、健康保険証等）を提示してください。

⑹ 受講者変更およびキャンセルについて

①　受講決定後の受講者変更およびキャンセルの場合は「１０．⑶問い合わせ先」にある札幌市私立保育連盟へご連絡ください。研修会前日の午後１時までは受講者変更に応じます。

②　研修会当日の受講者変更の対応はできかねますのでご了承ください。また研修会当日の欠席の場合は当日の緊急連絡先まで午前８時までにお知らせください。緊急連絡先は受講決定メールにてご案内します。

１１．修了証の発行

本研修会では、①レポートを指定通りに提出し、②すべての研修科目の受講が確認できた受講者に修了証を発行いたします。

なお、全 15 時間のうち、ご自身の都合による遅刻、途中離席、早退は認められません。時間に余裕をもって会場にお越しくださいますようお願い申し上げます。

修了証は発行条件の確認後、研修日より 2 か月以内に、申込時にお知らせいただいた勤務先へ郵送いたします。

また、北海道内の全私保連加盟組織に所属する園の職員、非会員園の職員・個人参加の方については、参加費のお振込みを確認後、修了証を郵送いたします。

１２．個人情報の取扱い

研修申込みに関する個人情報（保育士登録番号、生年月日、住所等を含む）につきましては、次の利用目的の範囲で利用させていただきます。利用に際しましては、個人情報保護の重要性を十分認識し、細心の注意を払って適切な取り扱いをいたします。以下の内容にご同意いただいたのちに申込み手続きを行ってください。

【個人情報の利用目的について】

申し込みの際の個人情報（園名、氏名、住所、電話番号、E-mail アドレス等）につきましては、研修会等の実施・運営（受講状況の確認、予定変更等に際してのご連絡）、資料等の提供、研修会等のご案内の送付、当連盟へのお問い合わせ対応、北海道への事業報告等の研修運営上の範囲内で利用します。また、研修終了後、北海道以外の都府県に勤務する研修修了者の情報は都道府県間で共有されます。

１３．その他

※　昼食については参加費に含まれていません。各自でご用意願います。

※　スマホやタブレットで研修中にゲームや WEB サイト閲覧などをしているのを発

見した場合にはご退出いただくこともございます。不必要な機器はカバン等にしまっていただきますようお願いいたします。

※　同伴者及び付添者の会場への入室は、原則できませんので、ご了承ください。

※　本研修は北海道指定「保育士等キャリアアップ研修」です。研修会終了後北海道に対して、研修修了者名簿、事業実績報告書を提出いたします。あらかじめ【１２．個人情報の取扱い】の記載内容をご確認ください。

R8.11.16（一社）札幌市私立保育連盟

（一社）札幌市私立保育連盟主催
保育士等キャリアアップ研修
Q&A

Q　「３．対象」の職員ではないので、受講の対象になりませんが、受講してもいいですか。

A　定員を超えない場合は受講を受入れいたします。定員を超える申込みがあった場合は「３．対象」を優先し、「１０．⑷申込み受入れに関する配慮事項」により受講を決定します。受講できない場合はメールにてお知らせいたします。

Q　１園から何人申込みできるでしょうか。

A　複数名の申込みは可能ですが、申込みは一人ずつ行ってください。定員を超える申込みがあった場合は、各園からの申込人数を調整していただく場合もあります。「１０．⑷申込み受入れに関する配慮事項」をご覧ください。

Q　個人のメールアドレスじゃないと申込みできないでしょうか。

A　勤務先の保育施設のメールアドレスでも結構です。また一つのメールアドレスで複数名申込みも可能です。受講決定メールは受講者本人へ転送または印刷したものをお渡ししてください。また申込み時に複数名申込みの場合の項目を入力してください。

Q　携帯もパソコンも持っていないのですが申込みできるでしょうか。

A　勤務先のメールアドレスをご登録ください。それも不可能な場合は別途受付いたしますので、当連盟事務局まで電話にてご連絡願います。

Q　どうして申込みに生年月日や自宅住所が必要なのですか。

A　修了証を交付した方の生年月日や自宅住所などを北海道へ報告いたします。他の都府県で勤務することになった方は、研修修了者の情報が都道府県間で共有されます。「１２．個人情報の取扱い」をご覧いただき、同意される方のみお申込みください。

Q　受講票が届かないのですが。

A　受講票は郵送いたしません。受講決定メール（QR コード）を使用します。スマホ等の画面を表示するか印刷してお持ちください。

Q　昼食を買うところはありますか。

A　会場施設のレストランや近隣に商業施設がありますが、当日多くの研修受講者が集まるため混雑も考えられますので、昼食を持参することをお勧めします。もし休憩時に会場外へ出る場合は次の研修時間に遅れないようお気を付けください。

Q　車で会場に行ってもいいでしょうか。

A　駐車場の優待券はございません。（普通自動車　30 分ごとに 100 円、最大料金なし）。各自のご判断でお願いいたします。冬ですので、時間に余裕をもって会場にお越しください。なお地下鉄東西線「東札幌駅」が最寄り駅となります。「東札幌駅　１番出口」より徒歩８分です。

Q　修了証はいつ、どこに届くのですか。

A　修了要件を確認した後、研修日より 2 か月以内に、申込時にお知らせいただいた勤務先へ発送予定です。

【北海道内の全私保連加盟組織に所属する園の職員および非会員園の方の参加費振込み等について】

Q　参加費を直接支払いにいってもいいでしょうか。

A　直接のお支払いはお受けできません。指定の銀行口座へお振込みをお願いします。

Q　保育園の口座から参加費を振り込んでもいいでしょうか。

A　振込依頼人名が受講者と異なる場合、また複数名を同時に振り込む場合は、受講番号、受講者名、振込依頼人名、振込日を私保連事務局宛にてお知らせ下さい。